

Civil Iroda Alapítvány

**Közhasznúsági jelentés
2004. év**

A) Számviteli beszámoló

Adószám : 18102695- 1- 41

Alapítvány megnevezése: Civil Iroda Alapítvány

Alapítvány címe: 1138, Budapest, Váci út 134/C

Alapítványok egyszerűsített beszámolójának mérlege 2004. év

Sor- szá m	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) helyesbítései	Tárgyév
a	b	c	d	e
1.	A. Befektetett eszközök (2.- 4. sorok)	9755		11913
2.	I. Immateriális javak			
3.	II. Tárgyi eszközök	9755		11913
4.	III. Befektetett pénzügyi eszközök			
5.	B. Forgóeszközök (6.- 9. sorok)	6619		9262
6.	I. Készletek			
7.	II. Követelések			
8.	III. Értékpapírok	5600		7000
9.	IV. Pénzeszközök	1019		2262
10.	ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN (1.+5.sor)	16374		21175
11.	C. Saját tőke (12.- 14. sorok)	15866		19675
12.	I. Induló tőke	14640		16275
13.	II. Tőkeváltozás	715		2158
14.	III. Tárgyévi eredmény	1019		1242
15.	D. Tartalék			
16.	E. Céltartalék			
17.	F. Kötelezettségek (18.- 19. sorok)			
18.	I. Hosszú lejáratú kötelezettségek			1500
19.	II. Rövid lejáratú kötelezettségek			
20.	FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN (11.+15.+16.+17. sor)	16374		21175

Budapest, 2005. április 19.

ALAPÍTVÁNYOK EGYSZERŰSÍTETT BESZÁMOLÓJÁNAK EREDMÉNYLEVEZETÉSE
2004. ÉV

Sor - szá m	Célja szerinti tevékenység	Vállalkozási tevékenység					
		Előző év	Előző év(ek) helyesbítése i	Tárgyév	Előző év	Előző év(ek) helyesbítése i	Tárgyév
a	b	c	d	e	f	g	h
1.	A. Összes bevétel	6461		17240			
2.	B. Összes kiadás	5442		15998			
3.	C. Pénzmozgáshoz nem kapcsolódó költséghelyesbítések						
4.	D. Adózás előtti eredmény (1.- 2.+ - 3. sor)	1019		1242			
5.	E. Adófizetési kötelezettség						
6.	F. Tárgyévi eredmény (4.- 5. sor)	1019		1242			

Budapest, 2005 április 19.

B) Költségvetési támogatás felhasználása

Költségvetési támogatást nem kapott az Alapítvány

C) Vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás

Az Alapítvány pénzeszközei nőttek az év során. A bankszámlán, pénztárban levő összeg 1019 ezerről 2,262 millió forintra nőtt. Az Alapítvány szabad pénzeszközeit a korábbi évek gyakorlatának megfelelően államilag garantált értékpapírba fektette. Ennek záró egyenlege 7 millió forint volt, amely 1,6 millió forint növekedést jelent a 2004. évi 5,6 millió forint záró értékhez képest.

Az Alapítvány tárgyi eszközeiből, immateriális javaiból értékesítésre kerültek a használt gépkocsik, egyebekben csak az értékcsökkenés került elszámolásra. Beszerzésre kerültek különböző tárgyi eszközök, így többek között 1 db új személygépkocsi (3.905 eFt), 3 db számítógép (410 eFt), 1 db légkondicionáló (145 eFt), 1 db mobiltelefon készülék (40 eFt), 1 db digitális fényképezőgép (157 eFt), irodai szoftverek (297 eFt). A tárgyi eszköz beszerzés összességében 5.000 eFt tett ki.

Az Alapítvány vagyona 2004. évben tovább gyarapodott, abból felhasználás nem történt. Az Alapítvány működésének, programjainak forrását a tárgyévi bevétel fedezte.

D) Cél szerinti juttatások kimutatása

Miniszterelnöki Hivatal, 6,5 millió forint

MÁK 1,5 millió forint

Egyéb nem állami támogatók (cégek) – 4,8 millió forint

E) Központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás

Esélyegyenlőségi Kormányhivatal Civil Kapcsolatok Igazgatósága 3,5 millió forint, NCA pályázatírással kapcsolatos képzés 27 helyszínen 970 szervezet számára.

NCA – működési támogatás 1,1 millió, Nonprofit Közlemények kiadása 700 ezer forint.

F) Közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értéke, illetve összege

A szervezet vezető tisztségviselői semmiféle juttatást nem kaptak.

G) Közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámoló

Programok

Civili.hu weblap

Az Alapítvány létrejöttétől gondolja a www.civili.hu webcímen található weblapot. Ez a webhely kizárólag a nonprofit joggal, annak gyakorlatával foglalkozik. Ismereteink szerint nincs más olyan weboldal, amely hasonló, specializált tartalommal rendelkezik.

A weblapon megtalálhatóak az egyesületeket, alapítványokat érintő jogszabályok, a bírósági gyakorlat, különböző iratminták, címlisták.

Civil Jogi Hírlevél

A weblaphoz kapcsolódóan, a nonprofit jog változásairól, aktuális információkról készül egy ingyenes e-mailben küldött hírlevél. A hírlevelet jelenleg 511 megrendelőnek küldjük ki.

Internetes jogsegélyszolgálat

Az Alapítvány munkatársai fogadnak, megválaszolnak e-mailben érkező kérdéseket, amelyek a nonprofit jogra vonatkoznak. A szolgáltatás ingyenes, és népszerű az érintettek körében, mivel rendszeresen érkeznek kérdések a meghatározott e-mail címre.

Nonprofit Közlemények

A vonatkozó jogszabályok szerint az 1 %-os támogatást kapott szervezeteknek minden évben meg kell jelentetnie, hogy azt milyen célokra fordították. A hirdetményt sajtótermékben, újságban kell megjelentetni. Ennek költsége igen magas is lehet. Így Alapítványunk nyilvántartásba vezetett egy újságot „Nonprofit Közlemények” címmel. Az újságban ingyenesen megjelentethették az 1%-os hirdetések az egyesületek, alapítványok. A 2003. őszén megjelent számban 187 szervezet hirdetése jelent meg. A programot támogatta az NCA.

Pályázatíró képzés

Az Alapítvány egy pályázatíró képzési programot szervezett 27 vidéki helyszínen 2004. szeptember- október során. A képzési programban összesen 970 egyesület vagy alapítvány vett részt. A képzés alapinformációkra, a pályázati alapismeretekre és az NCA-val kapcsolatos specifikumokra vonatkozott. A résztvevők elsősorban kis településeken működő, kis erőforrásokkal rendelkező szervezetek voltak. A programot az Esélyegyenlőségi Kormányhivatal támogatta.

Nonprofit szervezetek működésének támogatása

Az Alapítvány egyik célja, hogy támogassa a nonprofit szervezetek működését, programjait. Ezt a célt, a korábbi évek gyakorlatának megfelelően egy vidékfejlesztéssel foglalkozó szervezet közvetlen anyagi támogatásával valósítottuk meg. A támogatott program egy helyi teleház működéséhez, fejlesztéséhez adott segítséget.

Egyéb alaptevékenységek

Szakértői tevékenység

Az Alapítvány munkatársai különböző, közvetlenül a nonprofit szervezetek működéséhez kapcsolódó témában végeztek szakértői tevékenységet. Így a felsőoktatási intézményekben tanulók számára meghirdetett civil tárgyú pályázatok elbírálásában.

NCA call center

Az Alapítvány működteti kiszervezett feladatként a Nemzeti Civil Alapprogram call és e-mail centerét.

Program menedzsment

Az Alapítvány egy másik civil szervezet megbízásából ellátja egy Phare Access Macro program szervezési, lebonyolítási feladatait.